

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

9 января 2023 г. С.В. Нехно

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организационно-методической комиссии по контролю	Версия № 3
	Введено в действие с 10.01.2023 Приказ № 09-01-003 от 09.01.2023
П АМТ 2 - 34 - 2023	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Преподаватель</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>О.В. Говорова</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положению П АМТ 2 - 34 - 2019 «Об организационно-методической комиссии по контролю».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями) и Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует работу организационно-методической комиссии в Армавирском машиностроительном техникуме.

1.3. Организационно-методическая комиссия (далее - Комиссия) создается для организации контроля в техникуме.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Законом об образовании в Краснодарском крае;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям / профессиям;
- Уставом техникума;
- локальными актами по текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.

1.5. Комиссия возглавляется заместителем директора по учебной работе, который несет ответственность за всю ее деятельность.

1.6. В состав Комиссии входят:

- заведующие отделениями,
- методисты,
- руководитель Центра мониторинга качества образования;
- председатели цикловых методических комиссий.

1.7. Комиссия по контролю проводит свою работу в соответствии с планом контроля, разрабатываемым на каждый учебный год.

1.8. Срок хранения материалов Комиссии – 1 год.

2 Основные функции и права

организационно-методической комиссии по контролю

2.1. Члены Комиссии:

- участвуют в разработке основных направлений внутренних проверок;
- участвуют в разработке планов контроля;
- участвуют в ежегодных самообследованиях и самообследовании техникума при подготовке его к аккредитации;
- разрабатывают и представляют на утверждение директору техникума программы предстоящих проверок;
- участвуют в проведении проверок в соответствии с утвержденным планом работы организационно-методической комиссии по контролю;
- обобщают и анализируют результаты проверок, представляют их директору;
- выступают с сообщениями о результатах контроля на заседаниях Комиссии, производственных совещаниях, заседаниях педагогического, методического и управляющего советов техникума;
- анализируют состояние внутритехникумовского контроля и разрабатывают предложения по его совершенствованию;
- готовят представление на поощрение преподавателей по результатам комплексных и текущих проверок.

2.2. Комиссия имеет право:

- получать от соответствующих подразделений техникума, преподавателей необходимую информацию по вопросам проверок;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 4 из 7

- проводить по поручению директора техникума дополнительные проверки сверх установленных в плане работы на год;
- представлять директору техникума результаты проверок с целью поощрения работников за качество и своевременность выполненных работ.

3 Планирование контроля

3.1. Планирование контроля в техникуме осуществляется в направлениях организации комплексных проверок в соответствии с планом работы Комиссии и организации проверок различными структурными подразделениями.

3.2. Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы структурных подразделений на учебный год и утверждается заместителем директора по УР.

3.3. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок. Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

- заседания педагогического или методического советов (протокол);
- административное совещание при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы (протокол);
- приказ по техникуму;
- аналитическая справка (Приложение).

3.4. Для ведения результатов контроля в начале учебного года заместителем директора по УР разрабатываются формы контроля по различным направлениям учебной работы преподавателей (материалов к промежуточной аттестации, календарно-тематических планов, контрольных работ, курсового проектирования).

3.5. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми заведующими отделениями, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов по посещенным урокам, анализу входного контроля, текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- организация воспитательной работы;
- организация учебной, производственной практики, курсового проектирования;
- дисциплина студентов и сохранение контингента обучающихся;
- успеваемость студентов;
- соблюдение расписания занятий;
- контроль за ликвидацией академических задолженностей;
- контроль за посещаемостью студентов.

3.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемого методистами, являются:

- разработка и качество рабочих учебных программ, КТП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- использование традиционных и инновационных педагогических методик преподавателями техникума;
- качество методических материалов преподавателей;
- выполнение планов методической работы преподавателей;
- соблюдение графика аттестаций преподавателей.

3.7. Обязательными вопросами контроля, выполняемого руководителем Центра мониторинга качества образования, являются:

- результаты входного и рубежных контролей, а также срезовых работ, проводимых по инициативе администрации техникума;
- участие техникума в интернет-тестировании;
- итоги текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- актуальность действующих в техникуме и своевременная разработка новых локальных актов.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 5 из 7

3.8. Обязательными вопросами контроля, выполняемого председателями цикловых методических комиссий, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов по: посещенным урокам, рецензированию контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации;
- качество материалов для организации учебного процесса;
- качество методических разработок;
- выполнение планов учебно-методической и воспитательной работы.

3.9. В обязанности заместителя директора по УР входит:

- анализ качества теоретического и практического обучения студентов по: посещенным урокам, результатам текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, проверке учебных журналов;
- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития техникума;
- организация комплексных проверок в техникуме;
- подготовка методических материалов комплексных проверок;
- контроль сохранения контингента студентов техникума, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- контроль выполнения решений цикловых методических комиссий;
- выполнение графика учебного процесса;
- выполнение рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и календарно-тематических планов;
- соблюдение требований к ведению учебных журналов;
- дисциплина преподавателей;
- выполнение педагогической нагрузки;
- организация производственной практики учащихся;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 6 из 7

Приложение

Примерная форма аналитической справки

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА внутритехникумовского контроля

Цель контроля _____

Сроки проведения контроля _____

Состав экспертной комиссии _____

Работа, проведенная в процессе проверки: (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.)

Констатация фактов (что выявлено) _____

Выводы, рекомендации, предложения _____

Итоги проверки подведены на _____

(заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально).

«__» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О. проверяющего,
ответственного за написание справки

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организационно-методической комиссии по контролю	Дата: 09.01.2023	Версия: 3
	П АМТ 2-34-2023	стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					